

¡Bienvenidos!



Favor de **registrar su asistencia**, por favor.
Agradecemos su tiempo.

Your reliable partner.



Capacitación Coupa – Sourcing Proveedores de Bocar

Objetivos de la sesión



Entender qué cambia

Cómo llegarán las solicitudes de cotización de Bocar a partir del **7 de octubre** y qué se mantiene igual.



Saber responder un evento

Entrar a Coupa, aceptar los términos, llenar cuestionario y precios, y enviar su oferta.



Saber a quién acudir

Qué hacer en las situaciones más comunes y a quién escribir si algo no funciona.

Su comprador de Bocar sigue siendo su contacto

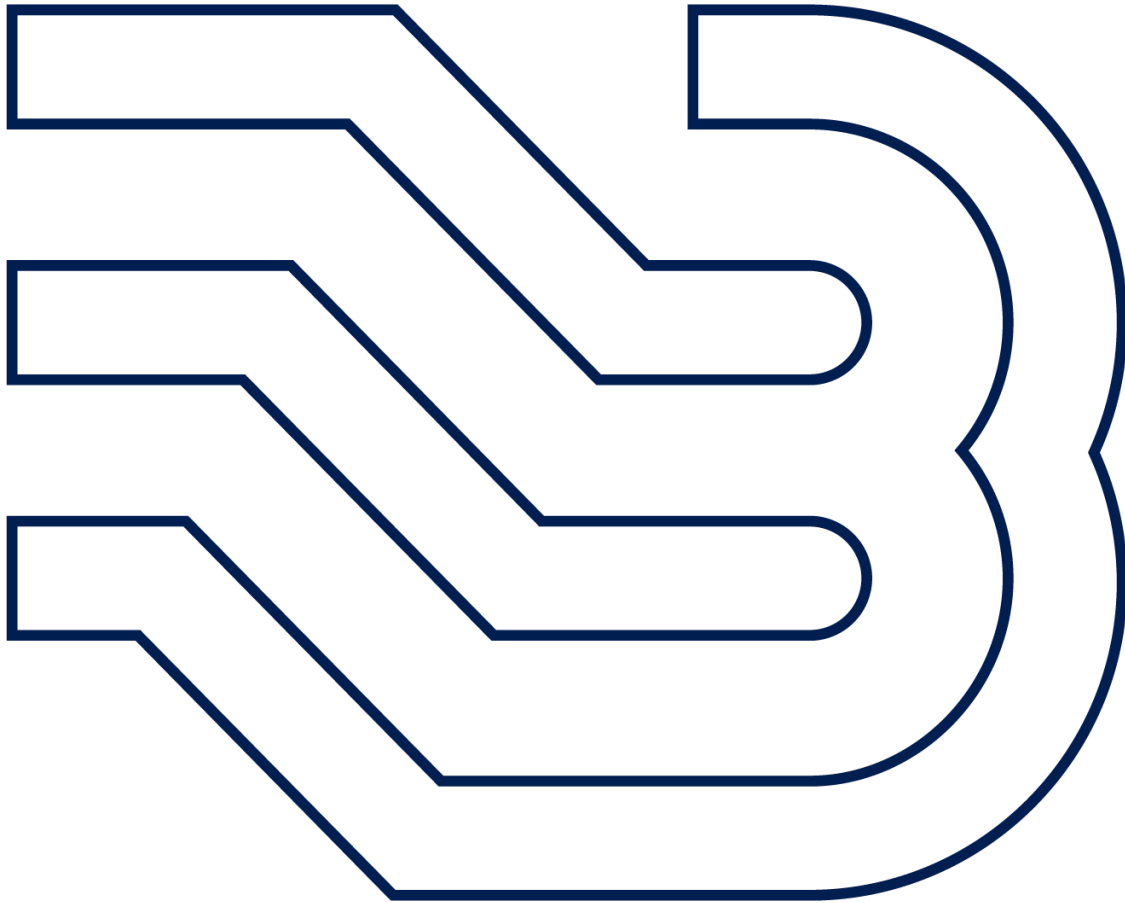
Cómo vamos a trabajar hoy



Primero revisaremos el contexto del proceso y, posteriormente, lo visualizaremos en vivo dentro de Coupa para mostrar cómo se recibe y presenta la información en Portal de proveedores (Coupa Supplier Portal - CSP).



Escriba sus preguntas en el código QR en cualquier momento: las respondemos al cierre de cada bloque.



Si tiene preguntas
durante la sesión,
regístrelas en este QR



[BOCAR | CAPACITACIÓN SOURCING - PROVEEDORES: Rellenar formulario](#)

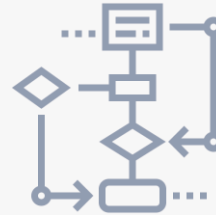
Agenda



Qué cambia



Su acceso



Cómo
responder el
evento



Situaciones
comunes



Cierre

Qué cambia y qué no



Lo que cambia

- Las solicitudes de cotización de Bocar le llegan por Coupa, no por correo del comprador.
- Ahora **deberá responder dentro de la plataforma:** cuestionario, precios y documentos en un solo lugar.
- **Necesita usuario y contraseña;** los crea la primera vez que entra a Coupa.
- Es necesario **aceptar los términos y condiciones del evento** antes de ver el detalle.
- Las dudas y aclaraciones de la cotización se resuelven por mensajes dentro del evento

Lo que NO cambia

- Su comprador de Bocar sigue siendo su contacto.
- Las políticas y los niveles de autorización seguirán definiéndose de acuerdo con los lineamientos de Bocar.
- Las órdenes de compra continuarán emitiéndose y enviándose como hasta ahora.
- La información compartida con Bocar continuará siendo tratada bajo los mismos estándares de confidencialidad y seguridad.

Una licitación de Bocar en Coupa

1

Recibe la invitación

Coupa le envía un correo en ingles, con la liga al evento.

2

Entra y acepta

Crea su cuenta o inicia sesión, y acepta los términos y condiciones.

3

Responde

Llena cuestionario, documentos, precios por línea y envía antes del cierre.

4

Conoce el resultado

Bocar evalúa y le notifica por Coupa si fue adjudicado, total o parcialmente.

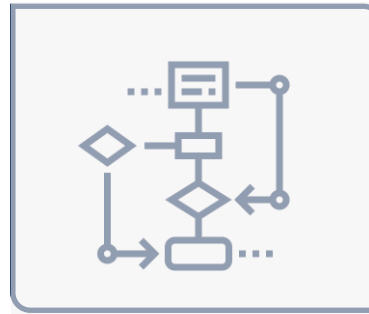
Agenda



Qué cambia



Su acceso



Cómo
responder el
evento



Situaciones
comunes



Cierre

Cómo ingresar a Coupa por primera vez

CORREO

- Llega de Coupa en nombre de Bocar “Coupa Sourcing Notifications (sourcing@bocargroup-test.coupahost.com)”
- Revise también su carpeta de correo no deseado.

SU CUENTA

- La primera vez crea su cuenta.
- Todo proveedor invitado necesita usuario y contraseña.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Debe aceptarlos para ver el detalle del evento. Sin aceptarlos, no puede responder ni visualizar los detalles del evento.

EL EVENTO

- Revise fecha y hora de cierre, documentos adjuntos, llenado de formulario(s) y las líneas que Bocar solicita.

SI NO PUEDE ENTRAR

- Soporte de Coupa atiende accesos y contraseñas en 24 a 48 horas.
- Avise también a su comprador.

Antes de responder, tenga en cuenta

Idioma

Los correos y las pantallas de Coupa están en inglés.

Fecha de cierre

Cada evento tiene fecha y hora límite. Después del cierre ya no se reciben ofertas.

Mensajes

Sus dudas van por el centro de mensajes del evento. Sigue activo 15 días después del cierre.

Varias ofertas

Si tiene una alternativa, puede enviar más de una respuesta al mismo evento.

Límite

Cada archivo adjunto puede pesar hasta 250 MB.

En caso de que sea necesario compartir o visualizar archivos de gran tamaño, como modelos 3D, planos u otro tipo de documentación pesada, estos deberán cargarse en **la liga de SharePoint** proporcionada por el comprador, ya sea a través de la invitación al evento o en la sección de Attachments.

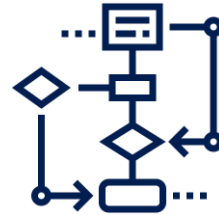
Agenda



Qué cambia



Su acceso



Cómo
responder el
evento



Situaciones
comunes



Cierre

Su respuesta tiene cuatro partes

Cada evento contiene únicamente la información aplicable a la compra correspondiente. No todas las compras requieren los mismos datos ni el mismo nivel de detalle.



Información del evento

Lo que Bocar le comparte: alcance, fechas, contacto y documentos.



Cuestionario

Las preguntas que Bocar necesita para evaluar su oferta.



Líneas y precios

Precio y condiciones por cada artículo solicitado.



Envío

Envía su respuesta y puede actualizarla mientras el evento siga abierto.

Lo que Bocar le comparte y lo que le pide

Cada tipo de compra requiere información específica, por lo que no todos los eventos solicitarán los mismos datos.

Por artículo: lo que Bocar solicita

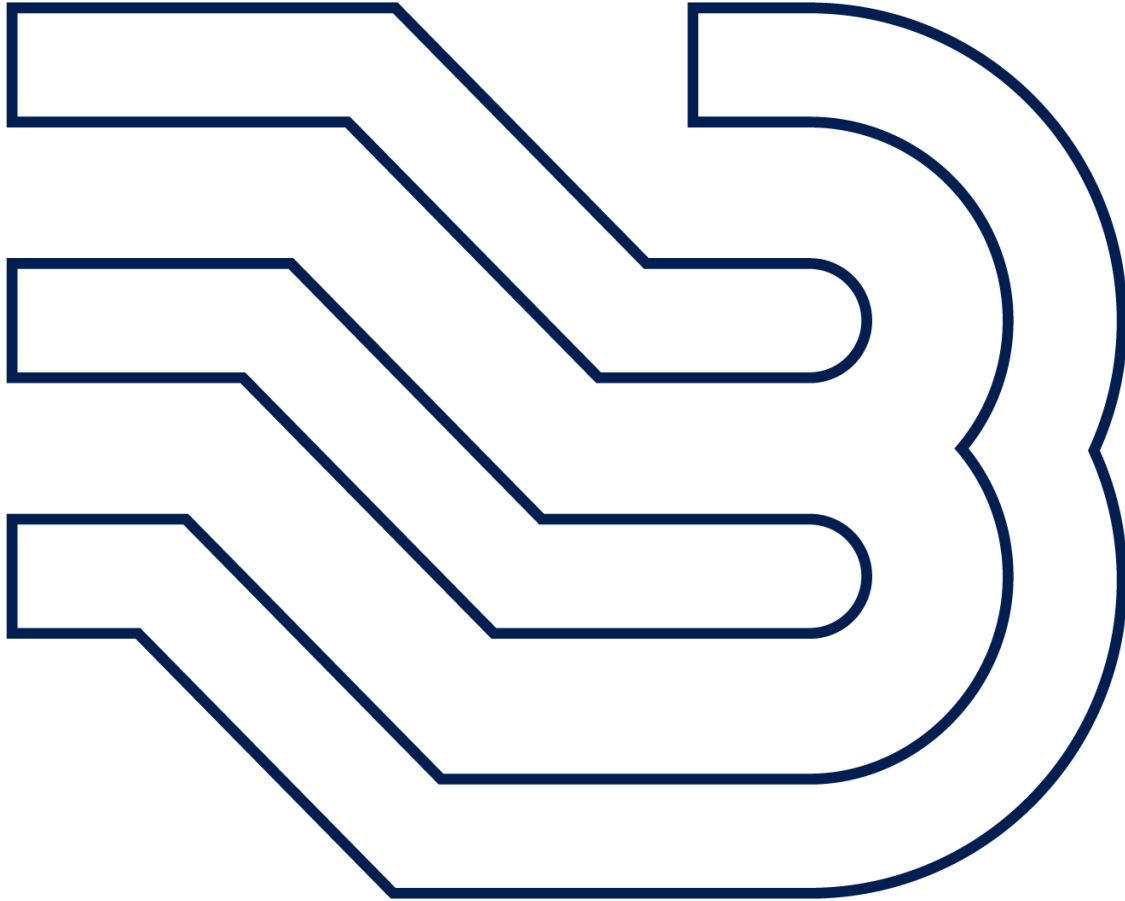
Identifica lo que se cotiza en cada línea.

- Bocar Part Number
- Incoterms
- Supplier Part Number
- Machine Number
- Mold Number
- Machine Model
- Item / Drawing No.
- Base Quantity
- Transportation Method
- Payment Terms
- Volume

Por artículo: lo que usted responde

Según el evento

- Permitted Equivalent Material
- Tiered Price
- Index Reference
- Discount / Premium
- Freight Price
- Packaging Price
- Productivity
- MOQ
- Standard Quantity
- Tooling Cost
- Prototype Price
- CAS Number



Si tiene preguntas
durante la sesión,
regístrelas en este QR



[BOCAR | CAPACITACIÓN SOURCING - PROVEEDORES: Rellenar formulario](#)

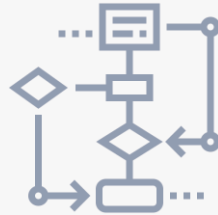
Agenda



Qué cambia



Su acceso



Cómo
responder el
evento



**Situaciones
comunes**



Cierre

¿Qué hago si...?

...quiero ofrecer una alternativa?

Envíe más de una respuesta al mismo evento. Bocar evalúa cada una.

...no voy a participar?

Rechace la invitación desde Coupa; puede indicar el motivo. Su comprador lo ve de inmediato.

...Bocar cambia el evento?

Si se agregan líneas o cambian las condiciones, Coupa le notificará por correo electrónico. Ingrese a la plataforma para revisar y actualizar su respuesta.

...tengo una duda?

Escríbala en los mensajes del evento (Mensajería instantánea). La conversación queda registrada.



ANTES DEL CIERRE

...necesito corregir mi oferta?

Mientras el evento esté abierto, puede actualizar su respuesta y volver a enviarla.



DESPUÉS DEL CIERRE

...me adjudican solo una parte?

Bocar puede adjudicar por línea a más de un proveedor. Coupa le notifica lo que le corresponde.

¿Qué pasa después de enviar?

Lo que hace Bocar

- Evalúa las respuestas con sus áreas técnicas y comerciales.
- Puede pedirle aclaraciones por mensajes.
- Puede abrir una nueva ronda de negociación.
- Notifica el resultado por Coupa.
- En caso de resultar adjudicado, **este mensaje es únicamente informativo**. La adjudicación será oficial una vez que Bocar emita la **Orden de Compra, Carta de Nominación y/o Contrato** correspondiente.

Lo que usted ve

- El estado de su respuesta dentro del evento.
- Los mensajes y aclaraciones de su comprador.
- Si hay una nueva ronda, una nueva invitación con la misma información.
- La notificación del resultado: adjudicado, parcialmente o no adjudicado.

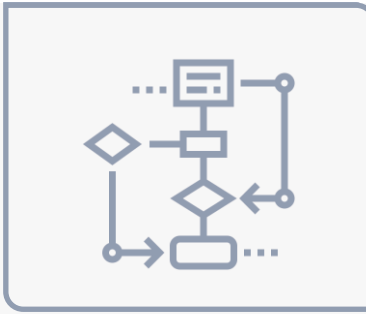
Agenda



Qué cambia



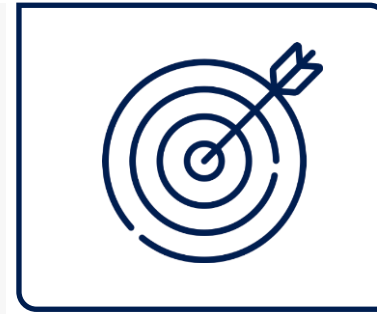
Su acceso



Cómo
responder el
evento



Situaciones
comunes

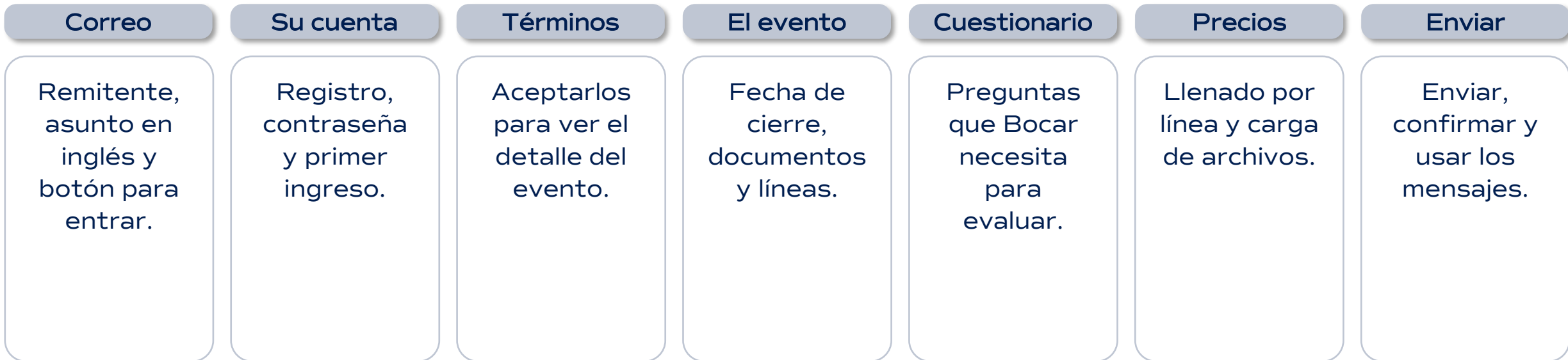


Demo en vivo



Cierre

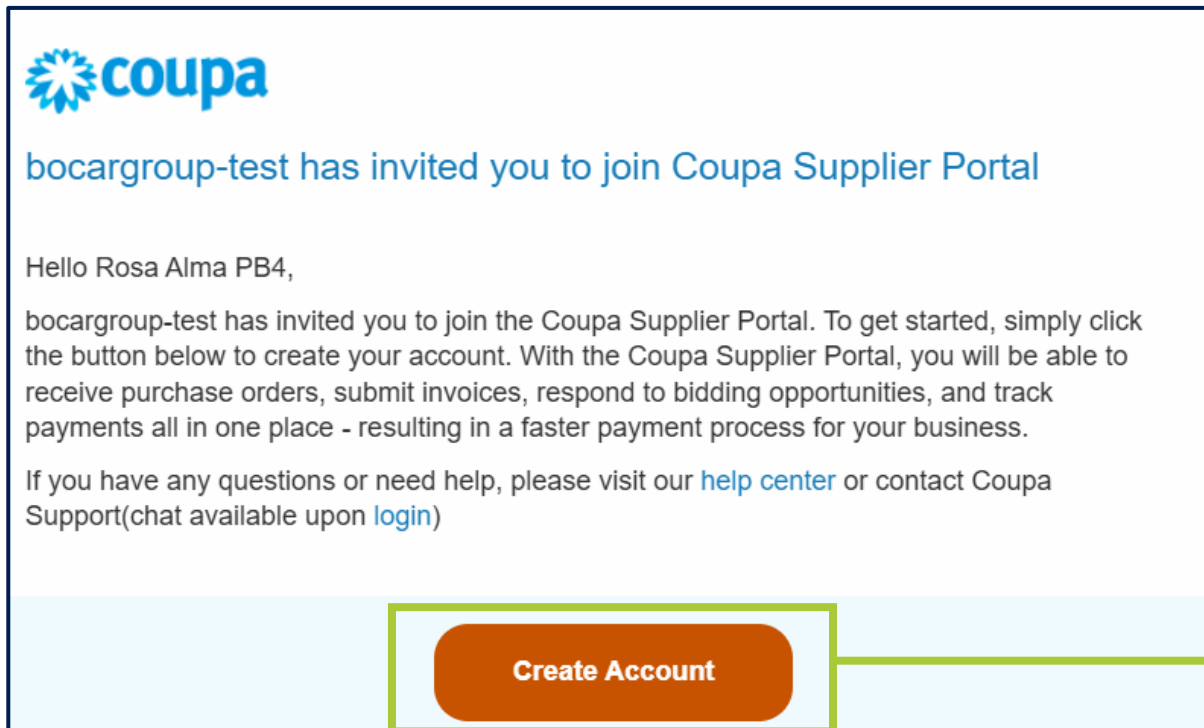
Recorrido en vivo en Coupa



ESCENARIOS COMUNES



Registro en el Coupa Supplier Portal (CSP)



Dar click en “**Create Account**” para proceder con la creación de su cuenta en el Portal de Proveedores.

Registro en el Coupa Supplier Portal (CSP)

Create an account

bocargroup-test uses Coupa to transact and communicate with you.
If you can't provide this info, please send it to the right person who manages accounts.

[Forward this to someone](#)

*** Business Name**
PB4
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

*** Email**
proveedorbocar4@gmail.com

*** First Name** *** Last Name**
Rosa Alma PB4
Cannot contain special characters or symbols (like !, ?, *, &, <, >).

*** Password** *** Confirm Password**
Bocar2026* Bocar2026*
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

*** Country/Region** *** Tax Registration** ⓘ
#####

☐ I do not have a Tax ID

☐ I accept the [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)

Create an account

Already have an account? [Log In](#)

Esta sección permite registrar sus datos de empresa y contacto para crear su cuenta y acceder a Coupa. Para completarlo, deberá ingresar la información solicitada en cada campo y marcar la casilla de aceptación de las Políticas de privacidad y Términos de uso.

Identificación Tributaria: corresponde al Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

Para continuar con el siguiente paso, haga clic en el botón “Crear una cuenta”.

Nota: Los campos marcados con un asterisco * son obligatorios. Si no se completan, el sistema no permitirá avanzar al siguiente paso.

Registro en el Coupa Supplier Portal (CSP)

Secure Your Account

A modern, secure multi-factor authentication experience with passkey support. Fast, passwordless, and beautiful.

[\(Learn More\)](#)



Passkey (Recommended)

Use your **browser** or **device** as a secure key to sign in — no passwords or verification codes needed. >

You can set up your passkey later on the Account Setup page.

Use Other Methods ▲



Authenticator App

Use an app (like **Google Authenticator** or **Microsoft Authenticator**) to generate a 6-digit code for verification. >



Text Message (SMS)

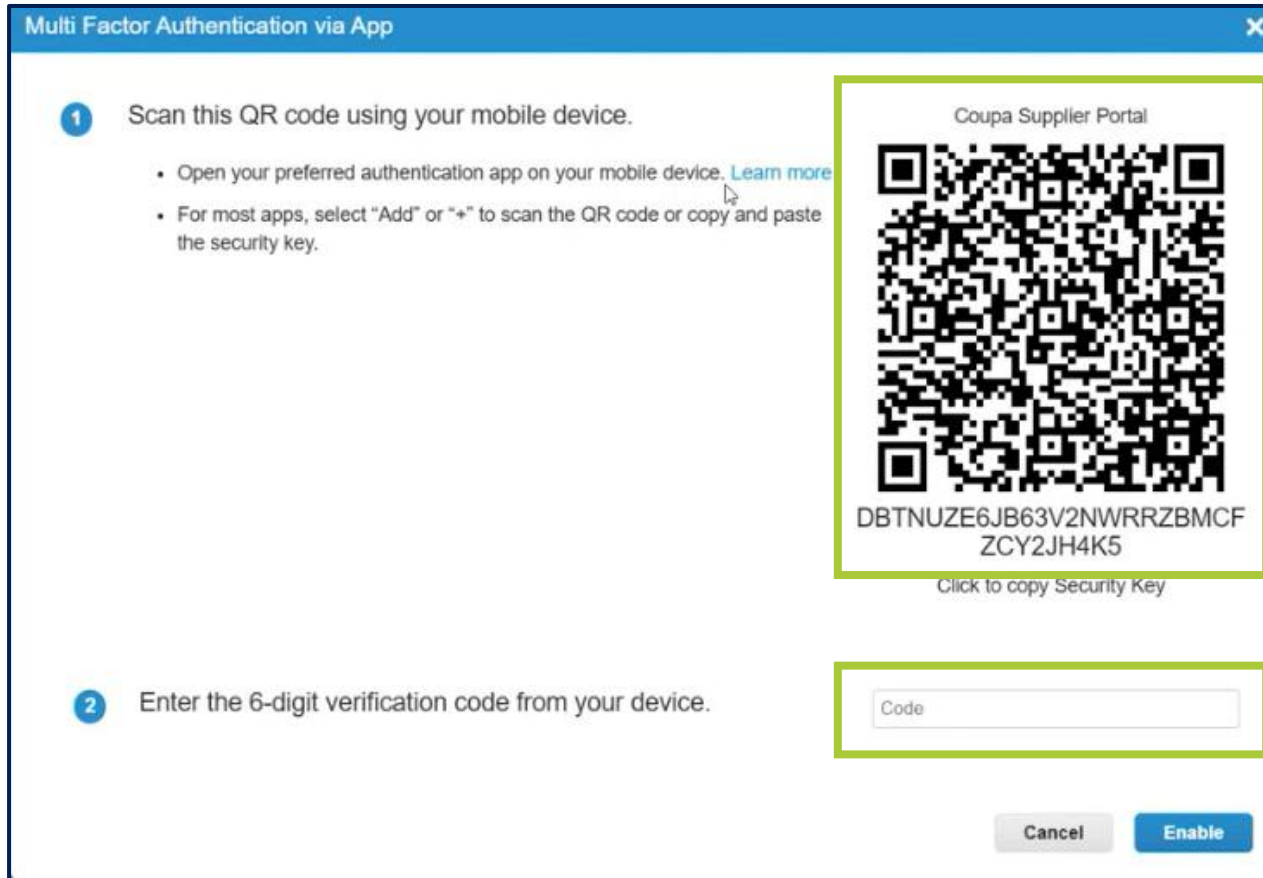
Receive a **one-time code** sent to your phone each time you sign in. >

Existen tres métodos para proteger la cuenta:

- **Aplicación de autenticación**, la cual genera códigos temporales que se utilizan para verificar la identidad en futuros accesos.
- **Mensaje de texto**, mediante el cual se envía un código de verificación al número de celular registrado.

APLICACIÓN DE AUTENTICACIÓN

Aplicación de autenticación



Multi Factor Authentication via App

1 Scan this QR code using your mobile device.

- Open your preferred authentication app on your mobile device. [Learn more](#)
- For most apps, select "Add" or "+" to scan the QR code or copy and paste the security key.

2 Enter the 6-digit verification code from your device.

Coupa Supplier Portal



DBTNUZE6JB63V2NWRRZBMCF
ZCY2JH4K5

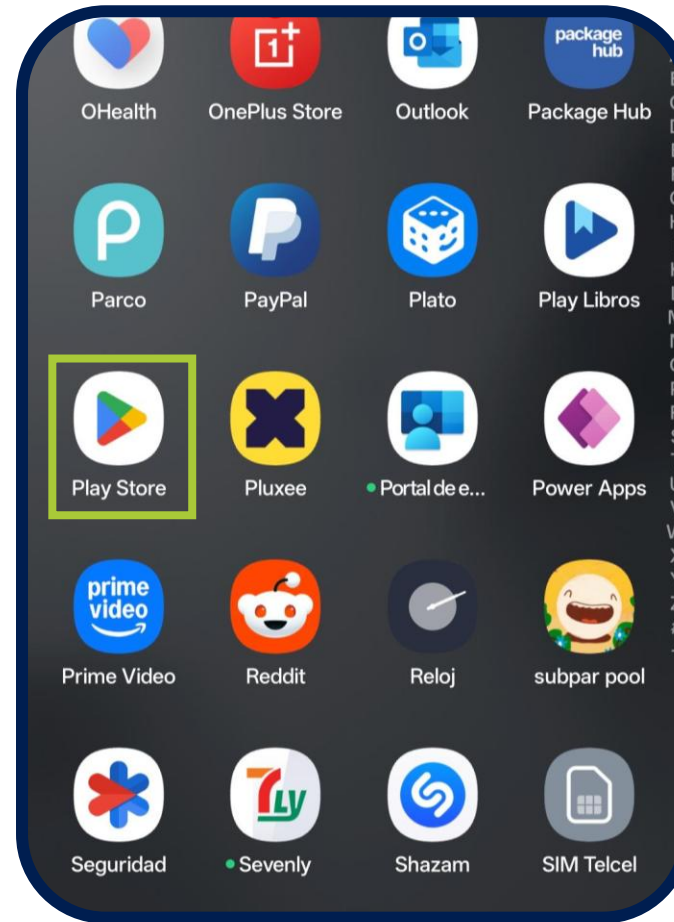
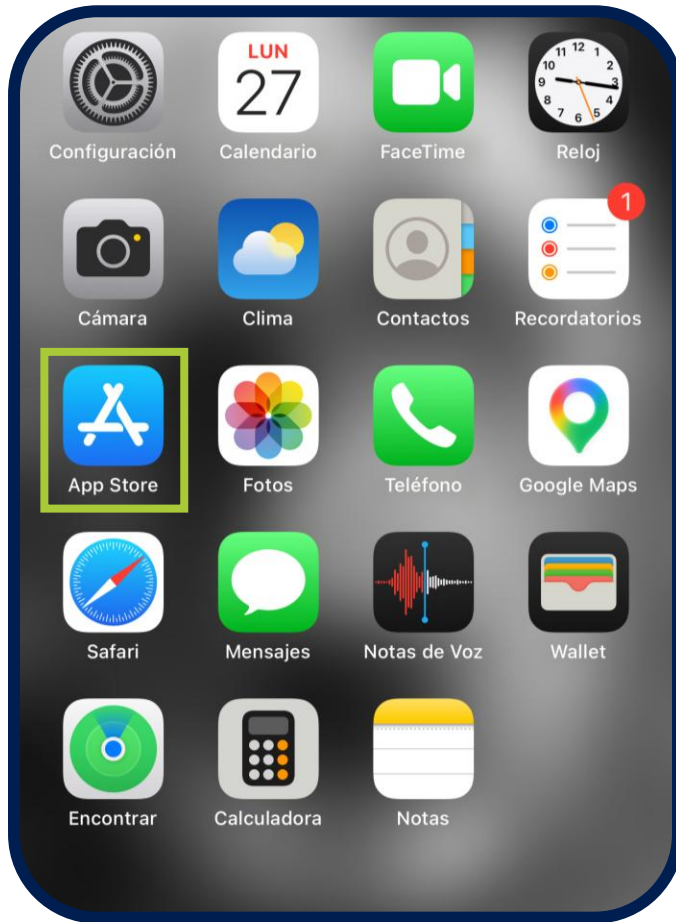
Click to copy Security Key

Code

Cancel Enable

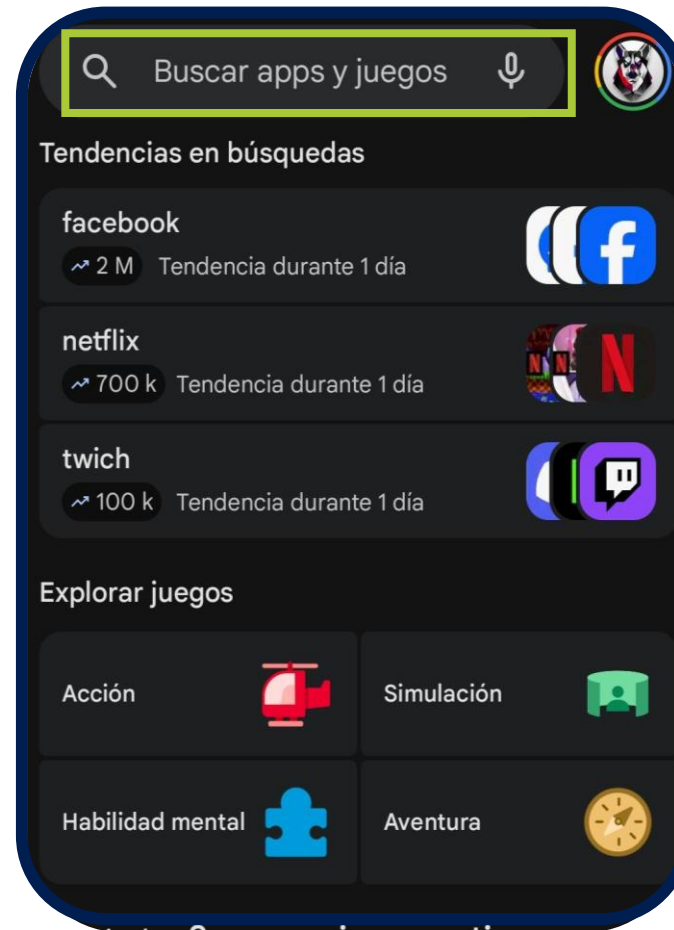
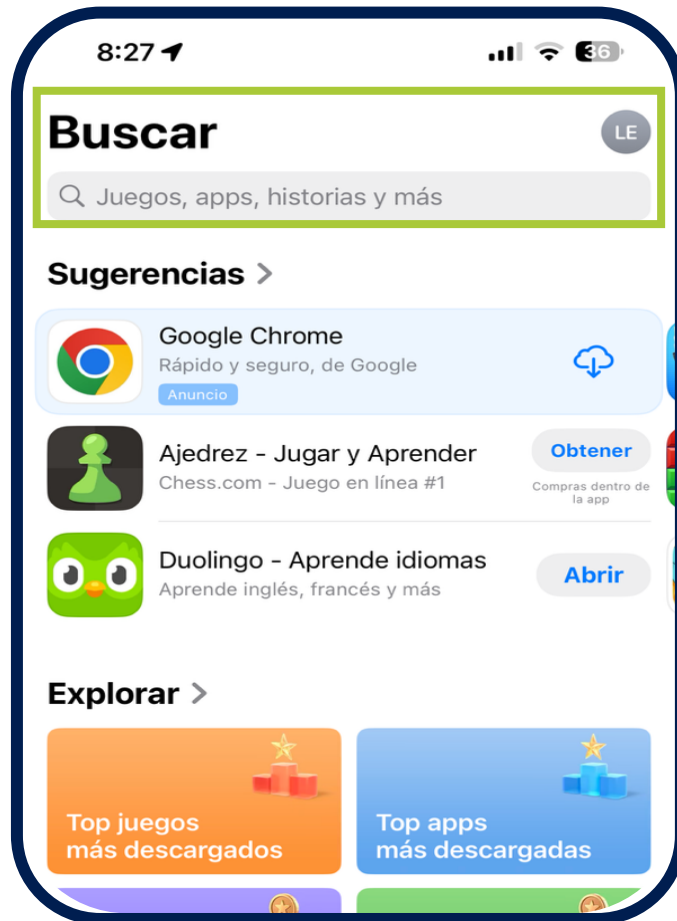
Se desplegará una pantalla en la que se deberá escanear el código QR e ingresar el código correspondiente. Sin embargo, previamente es necesario ejecutar algunos pasos para poder realizar correctamente la lectura del código QR.

Aplicación de autenticación



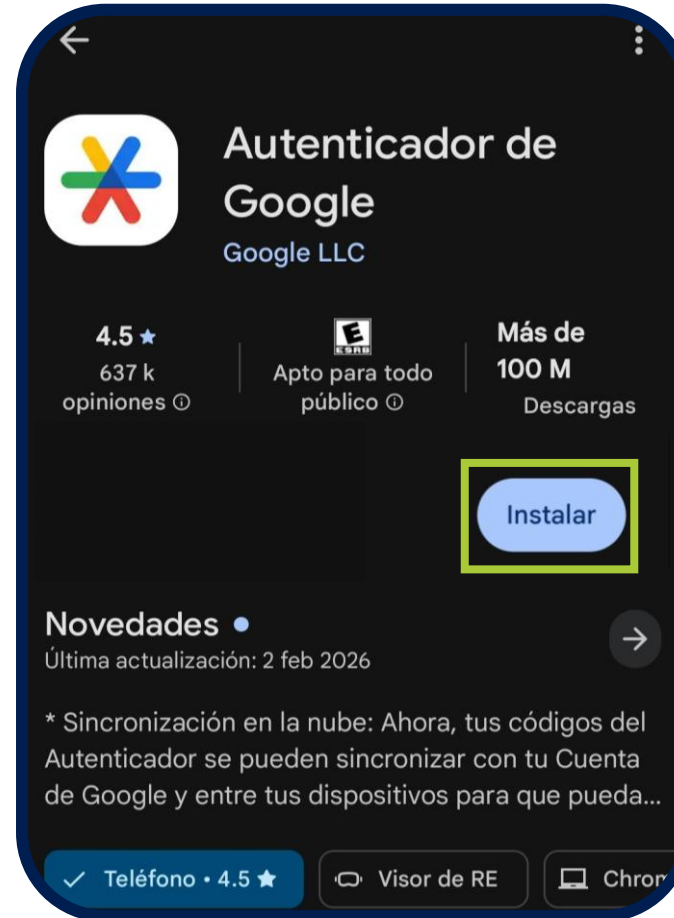
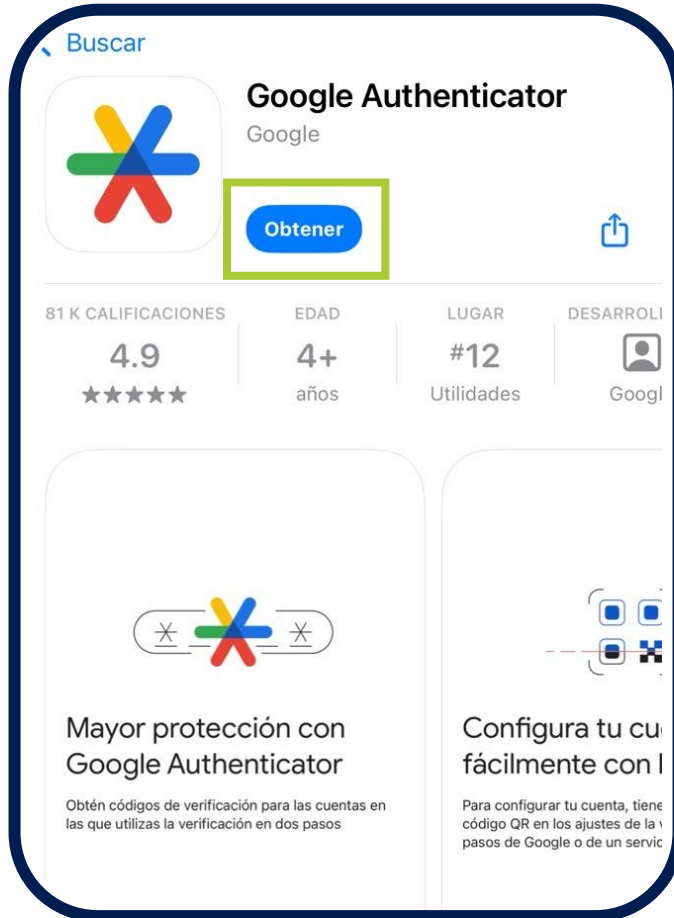
Para ello, debemos ingresar a App Store (Apple) o Play Store (Android).

Aplicación de autenticación



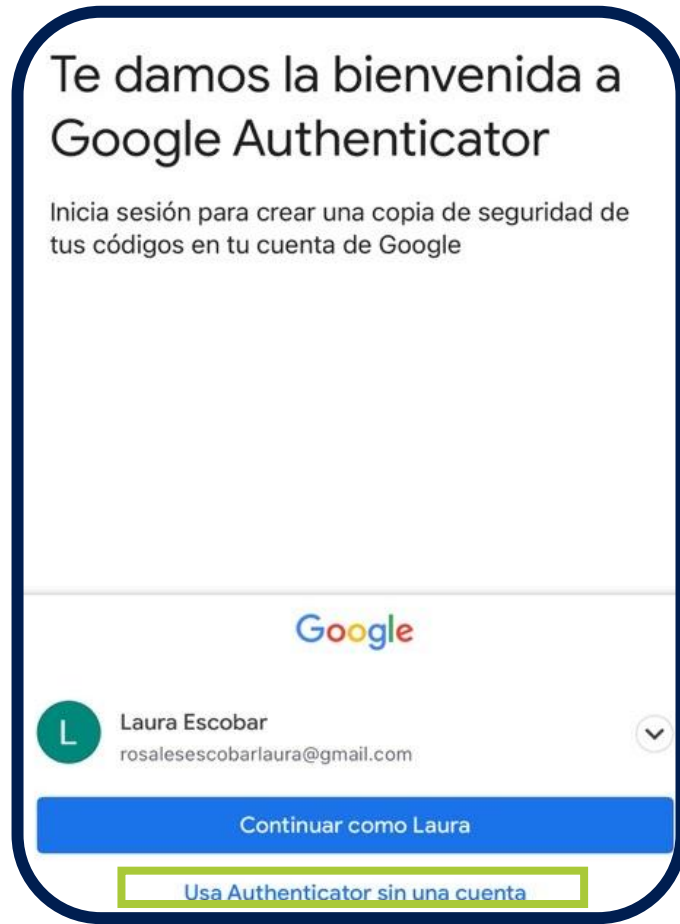
En la barra de búsqueda, se debe escribir “Google Authenticator”.

Aplicación de autenticación

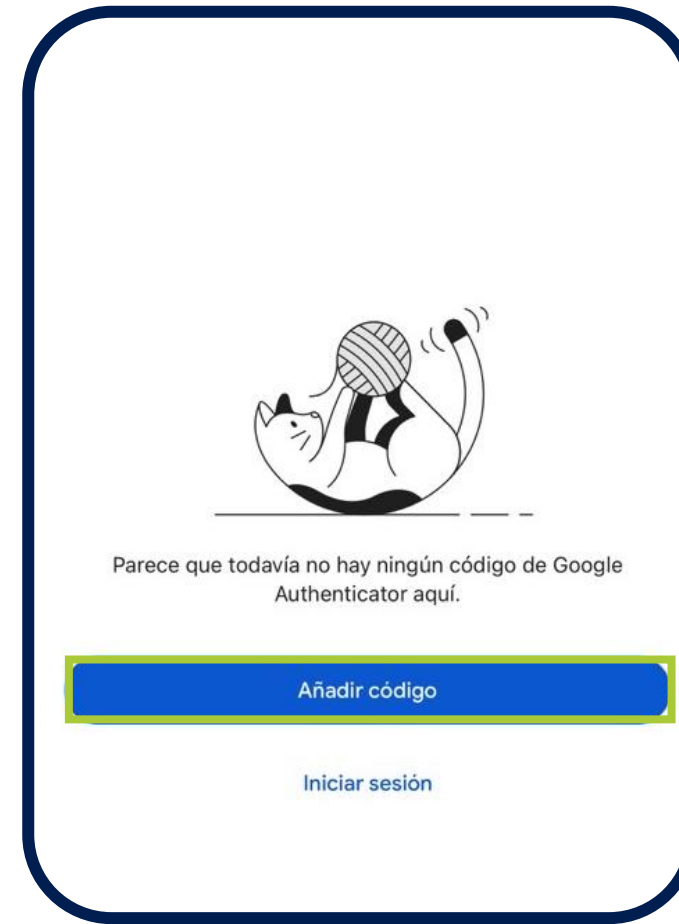


Posteriormente, se procede a descargar e instalar la aplicación correspondiente.

Aplicación de autenticación

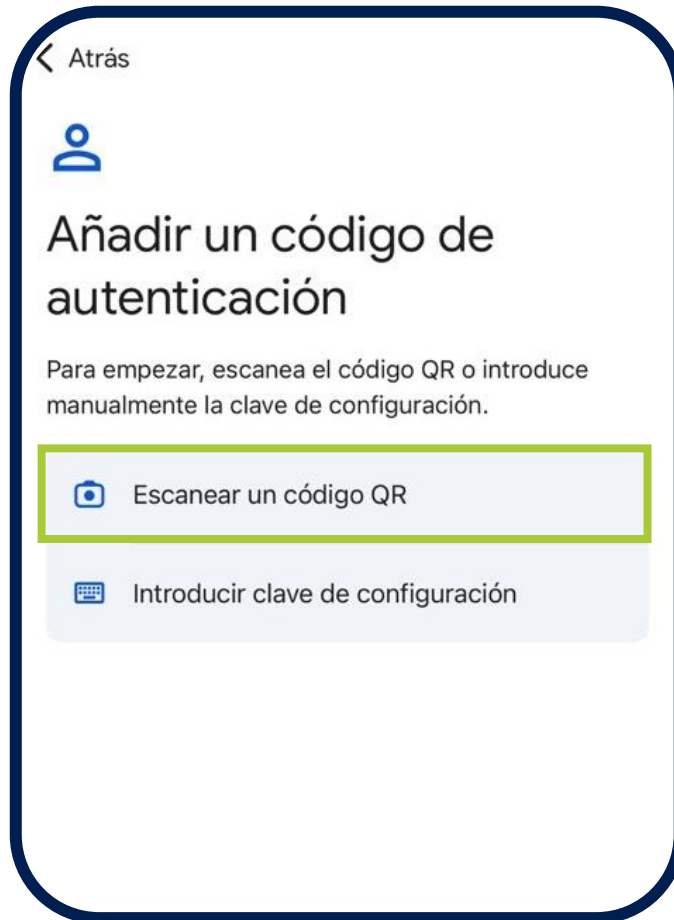


Se da clic en
"Usar
Authenticator
sin una cuenta"
para facilitar el
acceso.

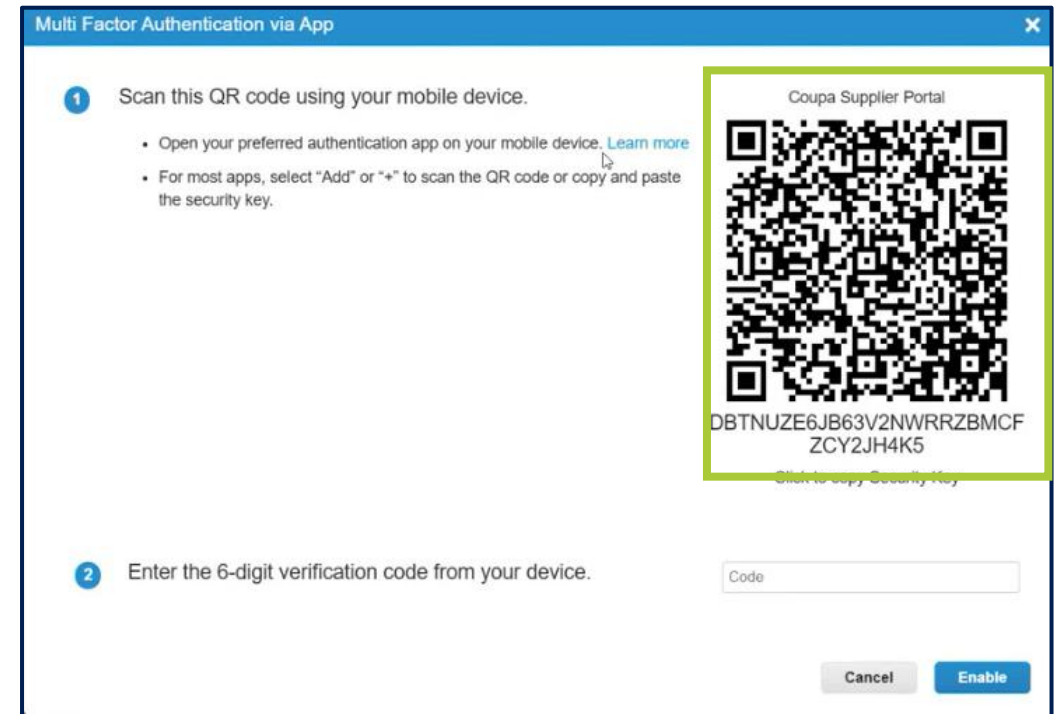


Posteriormente,
se procede a
"Añadir código".

Aplicación de autenticación

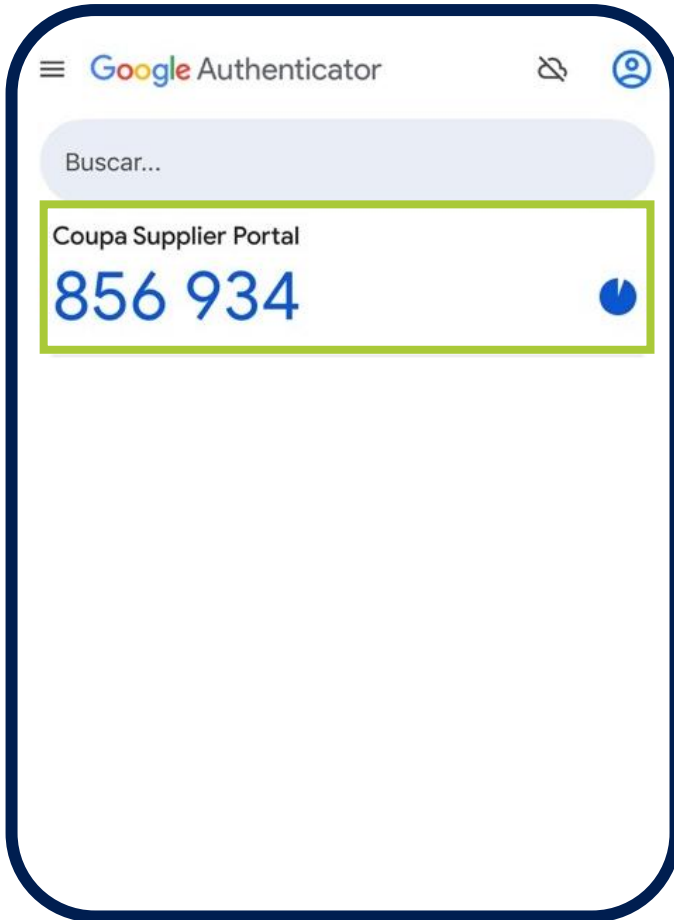


Se selecciona “Escanear un código QR” para mostrar la cámara y permitir el acceso al código.



Se escaneará el código QR con el celular.

Aplicación de autenticación



Se mostrará un código correspondiente a la cuenta registrada, el cual será utilizado en el autenticador.

2 Enter the 6-digit verification code from your device.

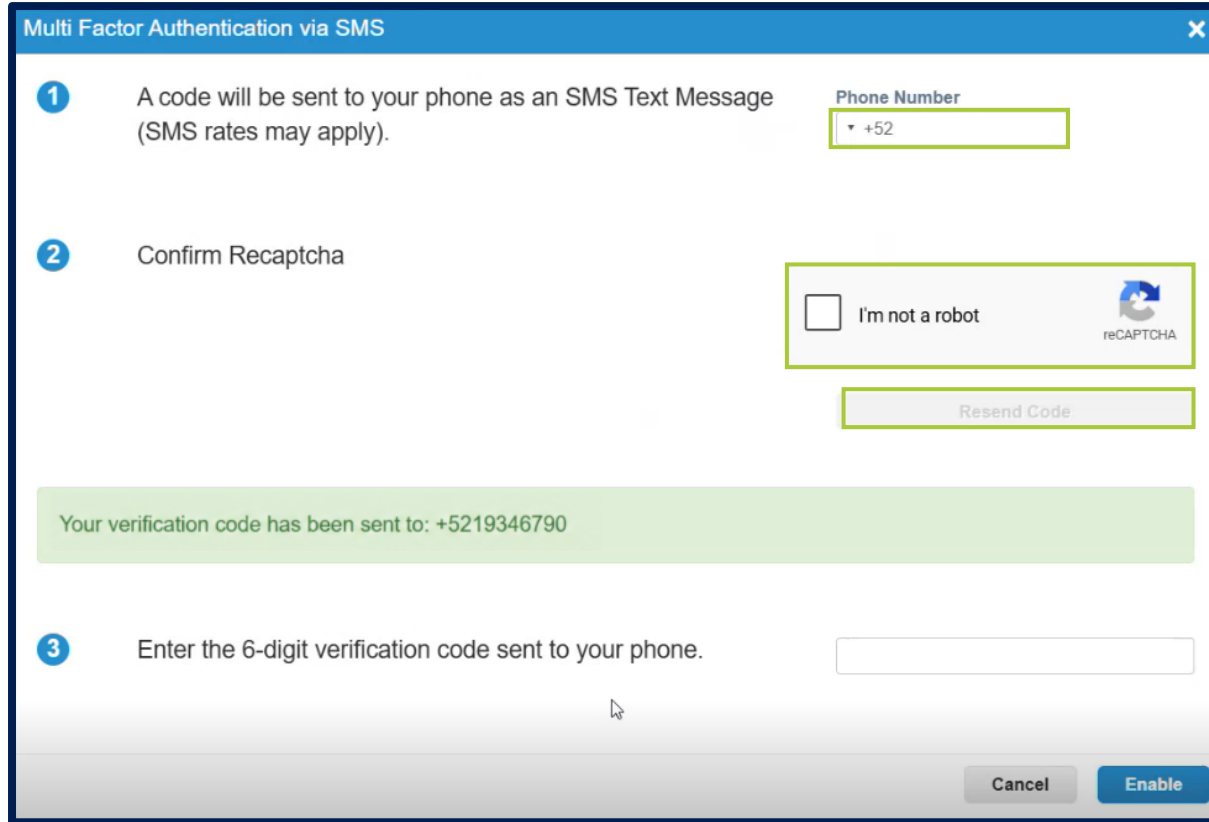
Code

Cancel Enable

Ingresar los seis dígitos de verificación y dar clic en “Aceptar”.

MENSAJE DE TEXTO

Mensaje de texto



Multi Factor Authentication via SMS

1 A code will be sent to your phone as an SMS Text Message (SMS rates may apply).

Phone Number
+52

2 Confirm Recaptcha

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA

Resend Code

Your verification code has been sent to: +5219346790

3 Enter the 6-digit verification code sent to your phone.

Cancel Enable

Se debe ingresar el número de teléfono en el que se recibirá el código de verificación.

Hacer clic en “I’m not a robot” y completar la verificación seleccionando las imágenes según las instrucciones indicadas. Posteriormente, hacer clic en “Send Code”.

Aparecerá un mensaje de confirmación en color verde indicando que el código ha sido enviado correctamente al número ingresado en el paso anterior.

Finalmente, se debe ingresar el código recibido y hacer clic en “Enable”.

AUTENTICACIÓN EXITOSA

Autenticación exitosa

Multi Factor Authentication Has Been Successfully Enabled

 Important

Emergency Recovery codes are essential to restore access if you lose your authentication device or app.

8xaykQ	4J-DWw
jIGD2g	8ensvA
4clquQ	OHFBLA

Copy or download these codes on your device. You can use each recovery code only once.

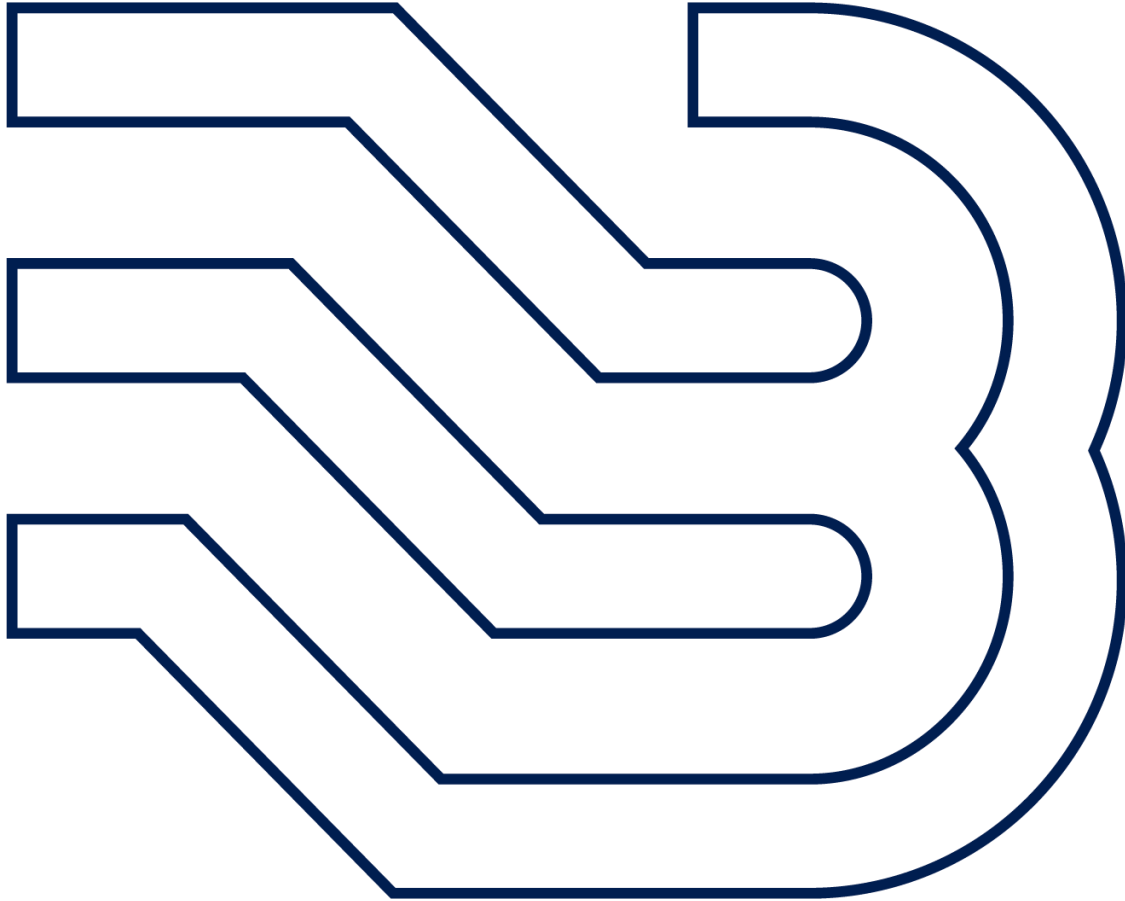
☐ I copied and saved the recovery codes

Continue

Download & Continue

Se debe hacer clic en la casilla de “He copiado y guardado los código de recuperación”, ya que estos códigos funcionan como llaves de respaldo en caso de perder el acceso a la cuenta.

Posteriormente, hacer clic en “Descargar y continuar” para continuar con el proceso. Se descargará un archivo de Excel que contiene los códigos de recuperación; es importante guardarlo en un lugar seguro para evitar su pérdida y poder utilizarlos en caso necesario.

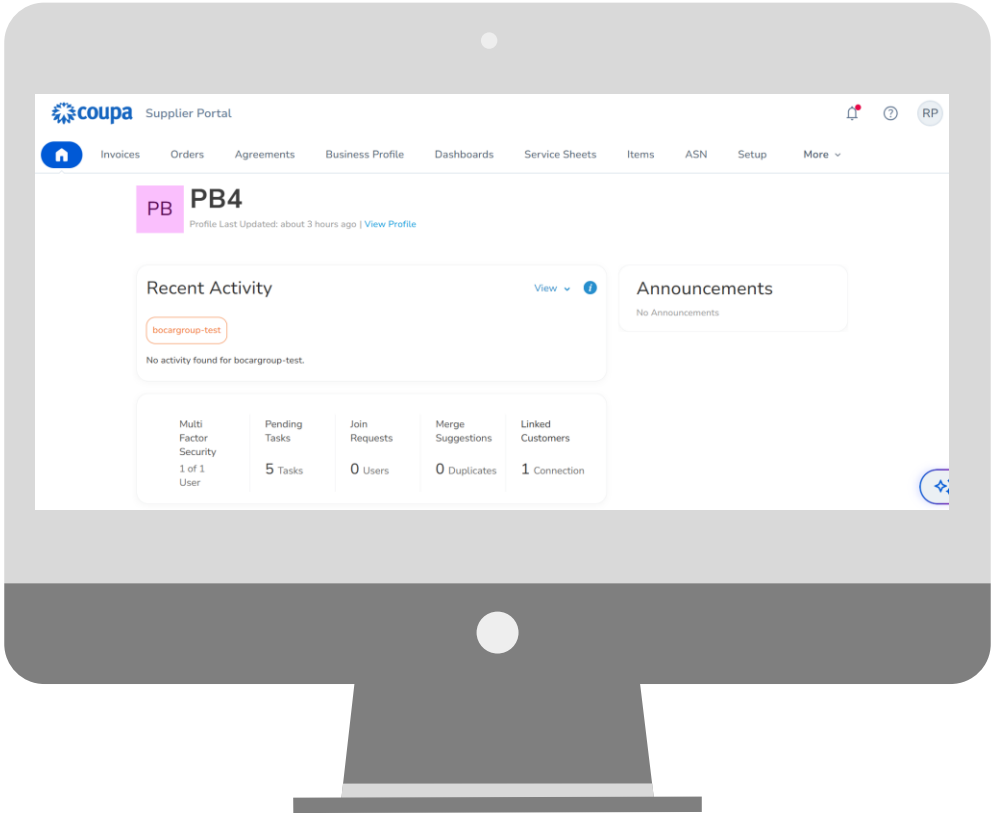


Si tiene preguntas
durante la sesión,
regístrelas en este QR



[BOCAR | CAPACITACIÓN SOURCING - PROVEEDORES: Rellenar formulario](#)

DEMO



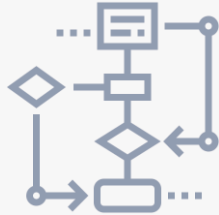
Agenda



Qué cambia



Su acceso



Cómo
responder el
evento



Situaciones
comunes



Demo en vivo



Cierre

Fechas clave y lo que le pedimos

Desde el 7 de octubre, cada solicitud de cotización de Bocar le llegará por Coupa.

Hoy

- Conozca el recorrido completo y resuelva sus dudas.

7 de octubre

- Bocar empieza a enviar sus licitaciones por Coupa.

Su primer evento

- Entre con tiempo: cree su cuenta y acepte los términos antes del día de cierre.

Antes de cada cierre

- Envíe su respuesta completa; no la deje para el último minuto.

Siempre

- Mantenga actualizado con su comprador el correo donde recibe las invitaciones.

¿A quién acudir si necesita ayuda?

Su comprador de Bocar sigue siendo su primer contacto. Si algo no funciona, estos son los dos caminos:

CAMINO 1

Soporte Coupa

- Accesos y contraseñas: no puedo entrar, olvidé mi contraseña, no me llegó el correo para crear mi cuenta.
- Responde en 24 a 48 horas.
- ¿Dónde contactar? sourcing.support@coupa.com

CAMINO 2

Su comprador de Bocar

Todo lo demás: dudas del evento, fechas, documentos o cómo llenar su respuesta.

Material de apoyo

- Esta presentación
- Grabación de la sesión
- Guía rápida para proveedores

Gracias.